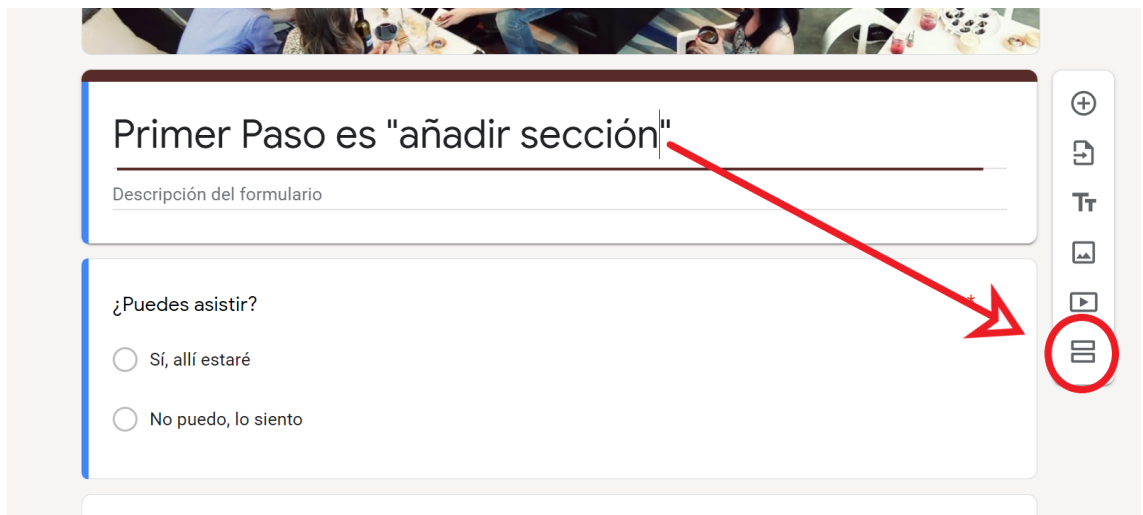


Instrucciones para Crear un Google Forms

Con contraseña:

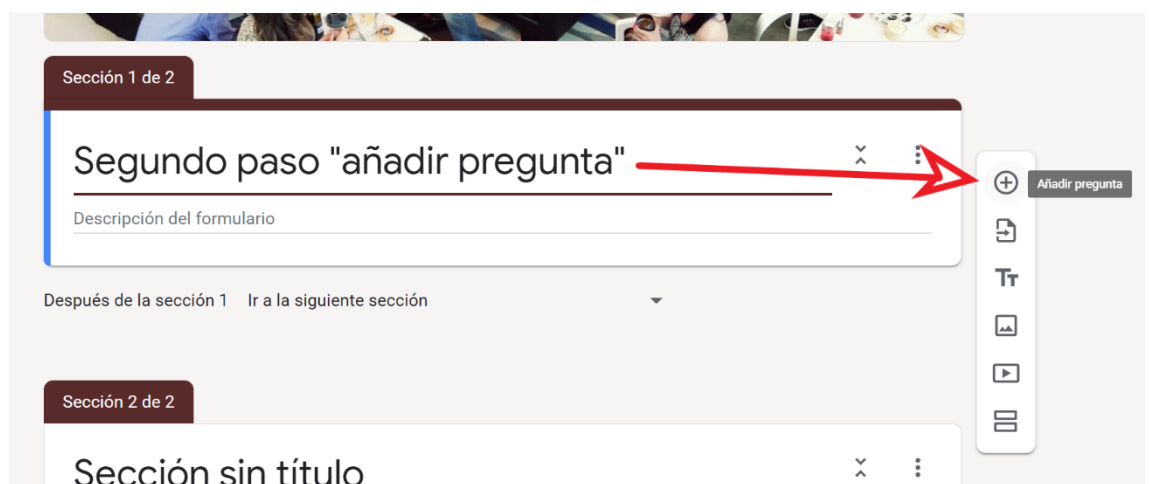
Una vez creado un Google Forms se deben seguir los sig pasos , el ejemplo se hizo con un Google Forma de confirmación de asistencia.

1. “Agregar una sección” esto permite que el usuario no pueda ver el resto del formulario a menos que responda la primera pregunta.



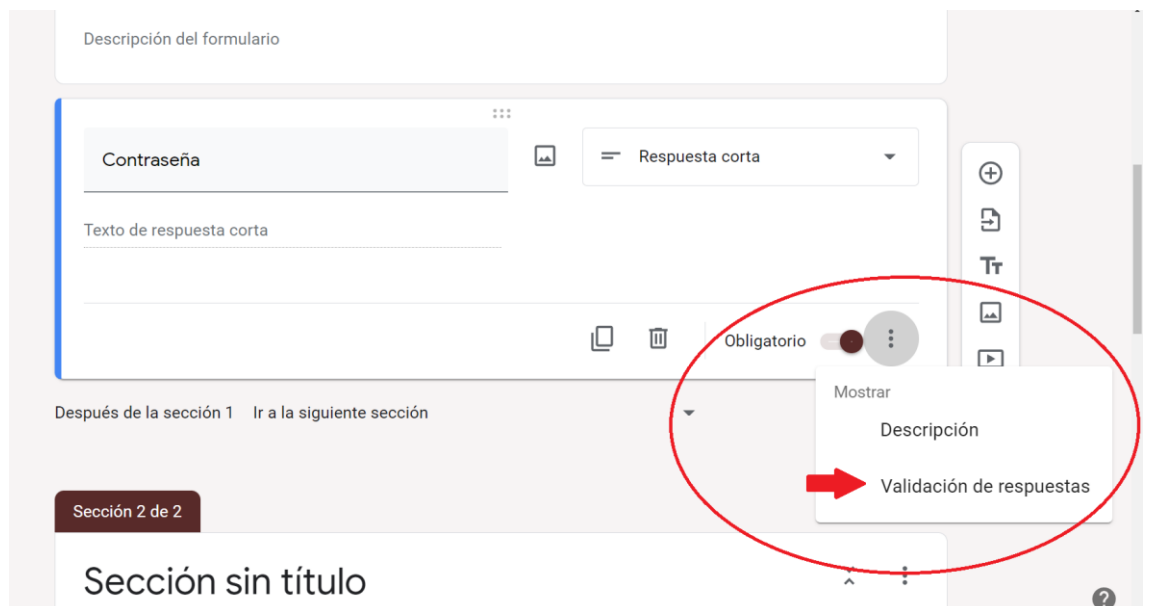
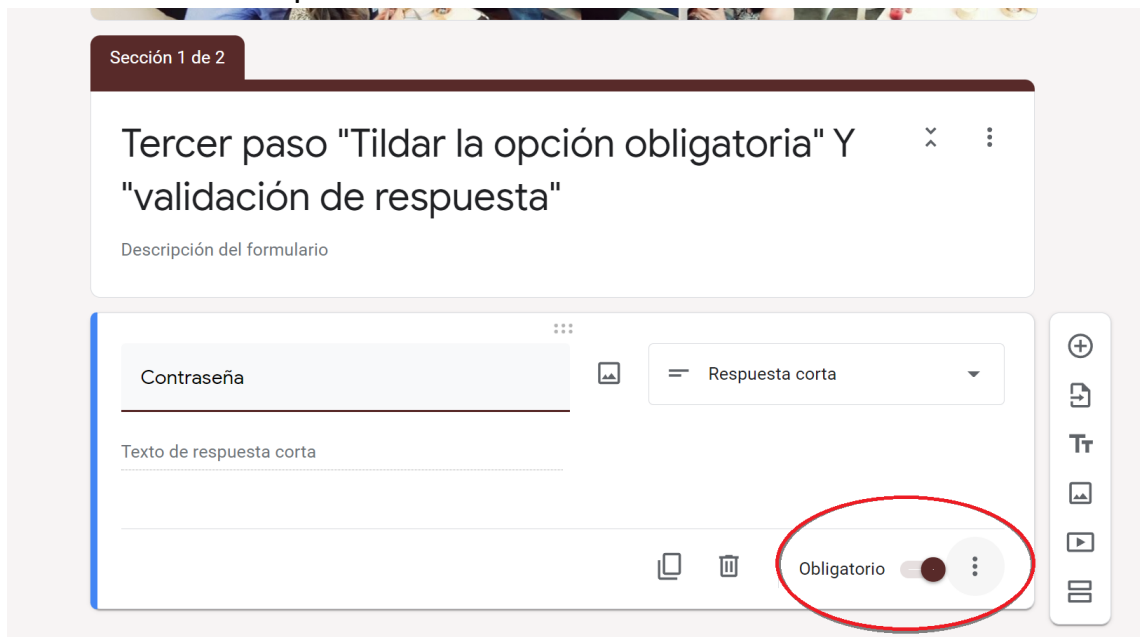
The screenshot shows the Google Forms editor interface. The main title of the form is "Primer Paso es 'añadir sección'". Below the title is a description field labeled "Descripción del formulario". The first question is "¿Puedes asistir?" with two radio button options: "Sí, allí estaré" and "No puedo, lo siento". On the right side of the editor, there is a vertical toolbar with several icons. The bottom-most icon, which represents "Agregar una sección" (Add section), is circled in red. A red arrow points from the text "añadir sección" in the title to this circled icon.

2. “Agregar Pregunta” La pregunta añadida a la primera sección va a funcionar como contraseña



The screenshot shows the Google Forms editor interface with two sections. The first section is titled "Sección 1 de 2" and contains the question "Segundo paso 'añadir pregunta'". Below the question is a description field labeled "Descripción del formulario". Below the first section, there is a navigation bar that says "Después de la sección 1 Ir a la siguiente sección". The second section is titled "Sección 2 de 2" and is currently empty, with the text "Sección sin título". On the right side of the editor, there is a vertical toolbar. The top-most icon, which represents "Agregar pregunta" (Add question), is circled in red. A red arrow points from the text "añadir pregunta" in the question title to this circled icon.

3. Al tildar que sea obligatorio responder y seleccionar validación de respuesta hace que la pregunta funcione como contraseña, validación de respuesta quiere decir que va a ser validada en tiempo real y evaluada como respuesta correcta o incorrecta.



4. Se completa la pregunta de la siguiente Forma,
 - 4.1.El casillero del título puede tener algo como “contraseña” o “password” o “ingresar contraseña” etc.
 - 4.2.La respuesta se selecciona automáticamente como respuesta corta, pero en el caso de que no pase seleccionarlo manualmente
 - 4.3.Es necesario colocar como opción en esta parte “Numero”
 - 4.4.La opción de “Numero” es la única que permite seleccionar en este casillero la opción “igual a” esto hace que si o si tenga que ser el mismo numero que se coloque como para aceptarlo como respuesta valida
 - 4.5.Elegir un número que funcionara como la contraseña correcta
 - 4.6.Elegir un mensaje para indicar que la contraseña se coloco de manera incorrecta en este caso “contraseña incorrecta”

Sección 1 de 2

Cuarto Paso "Llenar los casilleros de la siguiente manera"

Descripción del formulario

1. Contraseña

2. Respuesta corta

Texto de respuesta corta

Número Igual a 12345 Contraseña Incorrecta

3. 4. 5. 6.

Obligatorio

5. Por último, asegurarse de que el formulario que se creó funciona de manera correcta

Sección 1 de 2

Por ultimo, Seleccionar vista previa arriba de todo para Probar que el formulario funcione correctamente.

Descripción del formulario

Contraseña *

Texto de respuesta corta

Confirmación de asistencia al evento

Se han guardado todos los cambios en Drive

Enviar

Vista previa

Preguntas Respuestas Configuración

Sección 1 de 2

Por ultimo, Seleccionar vista previa arriba de todo para Probar que el formulario funcione correctamente.