

## **Protocolo para el laboratorio de Histología (nº 81) de uso común, 4º piso, Departamento de Biodiversidad y Biología Experimental**

A continuación, se enumeran una serie de instrucciones para poder reservar el uso de los equipos que se encuentran en laboratorio 81 y también las condiciones mínimas y necesarias para poder trabajar dentro de este laboratorio, motivado todo esto por la situación actual de pandemia:

- 1-** Solo podrá ingresar al laboratorio **una** persona a la vez, independientemente del equipo que vaya a utilizar (micrótomos y campana).
  
- 2-** Para utilizar las estufas, considerando que este equipo no requiere para su uso una permanencia prolongada, si el cuarto está reservado para utilizar alguno de los equipos indicados arriba (punto 1-), coordinar con el usuario que haya realizado la reserva para poder ingresar al cuarto ese corto período de tiempo.
  
- 3-** Los usuarios deberán reservar un turno a través de un **Google Calendar**, para lo cual es imprescindible que posean una dirección de correo electrónico con dominio [gmail.com](mailto:). Si un usuario hubiera reservado un turno que finalmente no va a utilizar, es obligatorio cancelar la reserva lo antes posible.
  
- 4-** Los turnos a reservar serán de un máximo de dos (2) horas, separados por 30 minutos para una correcta ventilación del laboratorio. En el caso de que la demanda no sea alta, se podrán reservar hasta 2 turnos seguidos. De esta manera, se establecen los siguientes turnos:  
  
**Por la mañana:**  
8:00 a 10:00 hs y 10:30 a 12:30 hs  
  
**Por la tarde/noche:**  
13:00 a 15:00 hs, 15:30 a 17:30 hs y 18.00 a 20.00 hs
  
- 5-** Cada usuario podrá reservar un máximo de dos turnos por semana.
  
- 6-** Antes de retirarse del laboratorio, al finalizar el turno, el usuario deberá limpiar con alcohol etílico al 70% la mesada de trabajo y todas las superficies con las que haya estado en contacto (por ejemplo, picaportes).