

UBATEC

Correspondencia con UBATEC- Servicio de Buzón desde el 25/04

Estimado/a:

En esta oportunidad informamos a los grupos de investigación cuyo lugar de trabajo está en las Facultades que se mencionan en el presente comunicado, que podrán canalizar el envío de documentación original a UBATEC, en forma semanal, mediante el "Servicio de Buzón" que fuera acordado con las autoridades de las Dependencias.

En nuestro portal web podrá visualizar el lugar de la Facultad donde se encuentra alojado el buzón, así como el horario de funcionamiento de esa oficina - para este tema. Dejamos aquí el

link: <https://www.ubatec.uba.ar/administracion-de-proyectos/atencion-al-publico/>

Para hacer uso del envío de correspondencia mediante este sistema a partir del lunes 25 de abril, deberán saber:

- a) Este consiste sólo en un canal de envío de correspondencia; para atención de dudas, consultas o información del proyecto, deberán contactar a la Mesa de Ayuda al Investigador, o consultar el sistema RED PROYECTOS UBATEC. El personal que se encuentra trabajando en la oficina donde se aloja el buzón, será ajeno a estos asuntos.
- b) El envío se realiza mediante sobre cerrado y con clara referencia al proyecto remitente: número de proyecto, línea de financiamiento, convocatoria, Investigador Responsable/Director.
- c) Podrá depositar el sobre en el buzón que corresponda a la Dependencia de radicación del proyecto o su lugar de trabajo, y dentro del horario que disponga la oficina de la Facultad (publicado en el link mencionado anteriormente)
- d) UBATEC retirará los sobres del buzón una vez por semana (el día se indica en el portal) durante el transcurso de la mañana. Para garantizar que la documentación llegue a UBATEC en una fecha cierta para ustedes, recuerden depositar el sobre el día anterior al del retiro.
- e) UBATEC será el encargado de acusar recibido una vez que los sobres lleguen a su oficina. El acuse será enviado mediante el sistema RED PROYECTOS UBATEC - Notificaciones, llegando el correo a la casilla del Responsable y quedando constancia en la bitácora del proyecto.
- f) El tratamiento para la verificación del contenido será semejante al realizado

con los sobres recibidos por correo postal.

g) Lista de Facultades que cuentan con buzón activo al día de la fecha: AGRONOMIA; ARQUITECTURA, DISEÑO Y URBANISMO; CIENCIAS ECONOMICAS; CIENCIAS EXACTAS Y NATURALES; CIENCIAS VETERINARIAS; FARMACIA Y BIOQUIMICA; y MEDICINA.

Aquellas Facultades que adhieran a este servicio.

h) Por dudas o consultas sobre el sistema de correspondencia, escribir a mesadeayudainvestigador@ubatec.uba.ar

Atte,

Gerencia de Administración de Proyectos
UBATEC SA